



DISCIPLINARE

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI PEDICURE PER L’AMBITO TERRITORIALE DELL’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA E PER LA PARTE DEL DISTRETTO SANITARIO DEL PINEROLESE COINCIDENTE CON IL TERRITORIO DELL’UNIONE MONTANA

PERIODO: 01/01/2019 – 31/12/2021

CIG: 74320333A6

Perosa Argentina, 29 MARZO 2018

INDICE

PREMESSA..... 5

PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E NORMATIVA.....	7
ART. 1 (DEFINIZIONI GENERALI).....	7
ART. 2 (NORMATIVA DI RIFERIMENTO)	7
ART. 3 (I TERMINI ED IL LORO COMPUTO)	7
ART. 4 (COMUNICAZIONI)	8
ART. 5 (RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)	8
PARTE II – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA	9
ART. 6 (OGGETTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO)	9
ART. 7 (DURATA)	11
PARTE III – SCELTA DEL CONTRAENTE.....	12
ART. 8 (PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE)	12
ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	12
ELEMENTI DI VALUTAZIONE - SUB CRITERI - PUNTEGGIO	12
PARTE IV – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI	20
ART. 10 (MOTIVI DI ESCLUSIONE)	20
ART. 11 (CRITERI DI SELEZIONE).....	20
ART. 12 (MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)	21
PARTE V – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI	22
ART. 13 (SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA. RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI)	22
ART. 14 (AVVALIMENTO)	22
ART. 15 (CONCORRENZA SLEALE)	22
ART. 16 (SUBAPPALTO)	22
PARTE VI – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA	23
ART. 17 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)	23
ART. 18 (DOCUMENTAZIONE TECNICA)	25
ART. 19 (SOCCORSO ISTRUTTORIO).....	25
PARTE VII – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA E TRASMISSIONE DEL PLICO	26
ART. 20 (COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA)	26
ART. 21 (VALIDITÀ DELL'OFFERTA).....	27
ART. 22 (CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE)	27
ART. 23 (COMPOSIZIONE E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEL PLICO-OFFERTA).....	27

PARTE VIII – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	30
ART. 24 (COMPOSIZIONE SEGGIO DI GARA E PRIMA SEDUTA PUBBLICA)	30
ART. 25 (COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE – NOMINA E COSTITUZIONE).....	30
ART. 26 (COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE: LAVORI)	31
ART. 27 (SEDUTA PUBBLICA DI AGGIUDICAZIONE)	31
ART. 28 (OFFERTE ANORMALMENTE BASSE)	31
ART. 29 (PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE PUBBLICHE)	32
ART. 30 (PARI OFFERTE - OFFERTA CONTRASTANTE).....	32
ART. 31 (INFORMAZIONI CIRCA LE AMMISSIONI, ESCLUSIONI E AGGIUDICAZIONI).....	32
ART. 32 (FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO).....	33
PARTE IX – ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	34
ART. 33 (DOCUMENTAZIONE).....	34
ART. 34 (STIPULAZIONE DEL CONTRATTO)	35
ART. 35 (CAUZIONE DEFINITIVA)	35
ART. 36 (FALSITÀ DELLE DICHIARAZIONI O DELLA DOCUMENTAZIONE)	35
ART. 37 (IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA).....	35
PARTE X – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO	37
ART. 38 (RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO)	37
ART. 39 (FORMA E MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO)	37
PARTE XI – DISPOSIZIONI FINALI	38
ART. 40. (SITO INTERNET)	38

PREMESSA

L'ENTE GESTORE Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca di seguito denominato Unione e L'ASL TO3, hanno stipulato apposita convenzione per gestire in collaborazione le procedure di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare allo scopo di garantire interventi appropriati rispondenti a modelli omogenei sul territorio per promuovere il benessere, la qualità della vita e l'autonomia dei cittadini adulti e anziani autosufficienti e non autosufficienti, prevenire l'aggravamento delle loro patologie, evitare ricoveri impropri e favorire la permanenza presso il domicilio nel quadro del rispetto prioritario del diritto alla domiciliarità richiesto dalla persona e dalla famiglia.

Il Disciplinare e il Capitolato sono stati elaborati da un gruppo di lavoro composto da dipendenti degli Enti Gestori e dell'Azienda Sanitaria TO3 esperti nello specifico settore oggetto di gara.

La procedura, una volta conclusa con il provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Ente Gestore sarà seguita dalla stipula di due contratti distinti tra il soggetto aggiudicatario e l'Unione di Pinerolo e tra il soggetto aggiudicatario e l'Azienda Sanitaria TO3 – Distretto Sanitario del Pinerolese per la parte territoriale coincidente con l'Unione.

L'Ente Gestore Unione svolge il ruolo di Stazione appaltante ai sensi del D. Lgs. 50/2016 fino allo svolgimento di tutte le attività istruttorie atte ad addivenire alla aggiudicazione efficace, nomina al proprio interno il Responsabile Unico del procedimento; espleta la procedura di gara nel rispetto dei termini minimi di legge; gestisce, con la collaborazione dell'ASL TO3, che mette a disposizione il proprio ufficio Legale, qualsiasi eventuale controversia con gli operatori economici partecipanti alla procedura di selezione; svolge tutte le attività istruttorie necessarie ai fini di addivenire alla stipula del contratto; (a titolo esemplificativo Antimafia), stipula il contratto per le attività di propria competenza; individua un proprio Referente che dovrà coordinarsi con il Responsabile per l'esecuzione del contratto individuato dall'ASL TO3 per la gestione delle attività socio sanitarie e nella gestione delle quote e un Responsabile che dovrà coordinarsi con il Responsabile per l'esecuzione del contratto individuato dall'ASL TO3 nella fase di gestione contrattuale per le attività a rilievo socio sanitario (a titolo esemplificativo e non esaustivo: controllo gestione, risoluzione in via bonaria di eventuali controversie con l'Aggiudicatario).

L' ASL TO3 nomina al proprio interno il Responsabile per il controllo e l'esecuzione del contratto per quanto di stretta competenza (Cure domiciliari del Distretto Sanitario in regime di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI, ADI-cure palliative) e per le attività a rilievo sanitario; individua un referente interno esperto dei servizi di cui al punto precedente; predispone la documentazione tecnica relativa all' oggetto dell'affidamento in stretta collaborazione con gli operatori dell'Ente Gestore; collabora con l'Ente Gestore per la definizione di eventuali risposte tecniche in fase di richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici partecipanti; individua al proprio interno, e mette a disposizione personale che, sarà nominato componente della Commissione Giudicatrice; stipula il contratto per le attività di propria competenza; nomina al proprio interno il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Il R.U.P. della procedura di gara è **il dott. Giuseppe BURRELLO**

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E NORMATIVA

Art. 1 (Definizioni generali)

Nel testo del presente disciplinare di gara valgono a titolo esemplificativo le seguenti definizioni estratte dall'art. 3 del *Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50 del 2016)*, di cui si riassumono le principali:

- a) **Stazione appaltante.** Per Stazione appaltante si intende, Amministrazione aggiudicatrice (*lettera o*); Ente gestore dei servizi socio assistenziale;
- b) **Operatore economico.** Per operatore economico si intende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi oggetto della presente gara (*lettera p*);
- c) **Candidato/Offerente.** Per soggetto candidato/offerdente si intende l'operatore economico che partecipa alla presente procedura di gara (*lettera bb*) e *cc*).
- d) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto offerente risultato aggiudicatario della presente procedura di gara.
- e) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto offerente qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto stesso;
- f) **Raggruppamento temporaneo.** Designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta (*lettera u*);
- g) **Consorzio.** Il termine "consorzio" si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica (*lettera v*).

Art. 2 (Normativa di riferimento)

Il presente appalto è regolato, oltre che dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, costituito come sopra e relativi allegati, anche dal:

- a) **Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016** - *Codice dei contratti pubblici - (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture)*;
- b) **Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5.10.2010** (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici*) esclusivamente per gli articoli previsti dall'art. 216 (*Disposizioni transitorie e di coordinamento del Codice*);
- c) **Codice civile.**
- d) dai **RR.DD. n. 2440/1923** e **n. 827/1924**, per quanto non modificati o abrogati dal *Codice dei contratti*.
- e) La **legge 328/2000** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", la **L.R. 1/2004** "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali", la L.R. n. 10/2010 "Servizi domiciliari per persone non autosufficienti"
- f) normativa relativa all'U.C.P. è la **Legge 15 marzo 2010 , n. 38** "Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore"

Art. 3 (I termini ed il loro computo)

I termini indicati nei contratti, sia per la Stazione Appaltante (Unione) che per l'ASL TO 3 Distretto del Pinerolese (parte territoriale coincidente con l'Unione) che per il soggetto aggiudicatario, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi e scadono alle ore 24.00 del giorno finale.

Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, esso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

Art. 4 (Comunicazioni)

Le comunicazioni della Stazione appaltante indirizzate ai soggetti offerenti o al soggetto aggiudicatario, a cui l'amministrazione intenda dare data certa e da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice, sono altresì pubblicate sul **Sito internet:** www.unionevallichisonegermanasca.it

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla procedura in oggetto possono essere formulate a mezzo PEC in formato editabile, da parte dei soggetti interessati alla gara **entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza dei termini** per la presentazione delle offerte, al fine di consentire alla stazione appaltante di poter fornire (tramite pubblicazione sul sito istituzionale) le idonee risposte (omettendo ogni indicazione e riferimento in ordine all'impresa richiedente) fino a sei giorni prima del termine fissato per la scadenza delle offerte.

I chiarimenti devono però essere accorpati nel numero minore possibile di richieste da parte del medesimo operatore economico.

Il soggetto offerente è tenuto a consultare il sito internet www.unionevallichisonegermanasca.it per prendere visione delle comunicazioni e/o chiarimenti pubblicati entro le date di scadenza previste dal bando di gara.

Sarà cura della Stazione appaltante pubblicare sul sito Internet sopra indicato tutte le modifiche intervenute in ordine alla prosecuzione dell'iter procedurale.

Art. 5 (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto)

In merito agli artt. 31, 101 e 111 del Codice si precisa che:

→ il R.U.P. è **il dott. Giuseppe BURRELLO** responsabile dell'istruttoria, di tutti gli atti endo-procedimentali relativi all'affidamento del presente appalto (non specificatamente attribuiti ad altri organi);

→ Ciascun Ente contraente, nel recepire l'aggiudicazione del servizio formalizzerà il contratto individuando il relativo Direttore di esecuzione (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016.

PARTE II – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Art. 6 (Oggetto e valore stimato dell'appalto)

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e di pedicure per l'Unione e il Distretto Sanitario del Pinerolese per il territorio coincidente con l'Unione.

Il valore stimato dell'appalto (art. 35 del D.Lgs. 50/2016) è il seguente:

<u>Enti</u>	<u>Importo annuale (iva esclusa)</u>	<u>Importo triennale (iva esclusa)</u>	<u>IMPORTO TOTALE COMPRESI RINNOVO, PROROGA, (36 MESI + 36 MESI + 6 MESI)</u>
Ente Gestore Unione	92.016,00	276.048,00	598.104,00
Asl To3 Distretto del Pinerolese	19.800,00	59.400,00	128.700,00
Totale	111.816,00	335.448,00	726.804,00

Il valore complessivo **annuale** è così ripartito in base alle prestazioni:

ENTE TITOLARE DELLE PRESTAZIONI	DESCRIZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE/MONTE ORE	IMPORTO ANNUALE PRESUNTO
Ente Gestore Unione	a)attività di OSS per un monte ore annuo totale di 2.880 ore	63.360,00
Ente Gestore Unione	b) Pedicure per monte ore annuo totale di 500 ore	9.000,00
Ente Gestore Unione	c) Attività di raccordo degli interventi cin altri servizi a sostegno della domiciliarità per un monte ore annuo presunto di 936 ore	19.656,00
Asl To3 Distretto del Pinerolese (parte coincidente con il territorio dell'Unione)	d)attività di OSS in regime di ADI o ADI-cure palliative per un monte ore annuo presunto di 900 ore	19.800,00
	TOTALE PRESUNTO ANNUALE a) + b) + c) + d)	111.816,00

Ciascun Ente stipulerà un contratto per i servizi di propria competenza..

Si precisa che, oltre ai servizi descritti nel Capitolato, l'Unione sta attualmente gestendo il progetto **Home Care Premium, finanziato dall'INPS**, in scadenza al 30/06/2018. Tal progetto,

in base alle indicazioni attuali dell'Inps, prevede una durata semestrale, con un monte ore di circa 410 ore (per un totale di 820 ore all'anno) di prestazioni di assistenza domiciliare, garantite da personale con qualifica OSS, al costo orario di **€ 20,00 non suscettibile di modifiche** da parte dell'Unione. **per un importo presunto annuo di €€ 16.552,00.**

Con riferimento al nuovo bando pubblicato dall'INPS per dare continuità al progetto Home Care Premium l'Unione, per dare risposta ad una fascia di popolazione particolarmente fragile di persone non autosufficienti, prevede la possibilità di aderire a tale bando con l'attivazione di servizi aggiuntivi e analoghi e il potenziamento di servizi in essere, in quanto si presume che il personale individuato per la gestione del predetto progetto abbia le medesime qualifiche richieste con il presente capitolato.

Pertanto all'aggiudicatario saranno affidate da luglio 2018 anche le prestazioni di assistenza domiciliare rientranti nel progetto Home Care Premium al prezzo stabilito dall'INPS non soggetto a ribasso.

L'importo presunto complessivo, pertanto, ammonta ad € 834.392,00 IVA esclusa ed è costituito da:

- triennio di affidamento per € 335.448,00 IVA esdusa;
- attività di OSS per progetto Home Care Premium e/o similari per costo presunto triennio di affidamento € 49.656,00
- eventuale ripetizione di servizio analogo fino a tre anni € 335.448,00 IVA esclusa;
- eventuale ripetizione di attività di OSS per progetto Home Care Premium e/o similari per costo presunto triennio di € 49.656,00
- eventuale proroga per mesi 6: € 64.184,00 IVA esclusa.

Importi a base d'asta:

Gli importi a base d'asta sono definiti sulla base del costo orario stimato delle figure professionali necessarie moltiplicato per il monte ore annuo previsto ed è il seguente:

TIPOLOGIA SERVIZIO	QUOTA ORARIA A BASE D'ASTA (IVA esclusa)
a) quota oraria per attività di OSS	€ 22,00
b) quota oraria per attività di pedicure	€ 18,00
c) quota oraria per attività di raccordo con altri servizi domiciliari	€ 21,00

Importo annuo massimo a base d'asta (iva esclusa)

O.S.S.	83.160,00 €
Pedicure	€ 9.000,00
attività di raccordo con altri servizi domiciliari	€. 19.656,00
TOTALE	111.816,00

I concorrenti dovranno indicare un costo orario omnicomprensivo per ciascuna figura professionale, che moltiplicato per le ore stimate determinerà l'offerta annua (vedasi allegato A).

Non sono ammesse offerte superiori a tali importi massimi stabiliti quale base d'asta.

La stazione appaltante non ha predisposto il DUVRI in quanto in fase di valutazione preventiva dei rischi di interferenza relativi all'appalto in oggetto, non ha individuato specifici rischi in tal senso, in

quanto non è configurabile un contatto “rischioso” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

L'aggiudicatario dovrà comunicare in forma scritta i rischi introdotti dalla propria attività che possano rappresentare rischi di interferenza per le altre imprese coinvolte e i relativi interventi di protezione e prevenzione così come previsto dalle norme vigenti. Gli eventuali costi di interferenza dipendenti da fatto dell'Aggiudicatario, sono a carico dello stesso.

Gli oneri specifici per la sicurezza da interferenza sono dunque pari ad Euro zero.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgvo. 50/2016 l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, indicare nell'offerta (Allegati OE f.to Word e f.to excel), i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 26 co. 6 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 7 (Durata)

La durata dei servizi oggetto di gara è di **36 mesi** dalla data indicata nel contratto stipulato con l'Aggiudicatario, **eventualmente rinnovabili per ulteriori 3 anni.**

Decorsi 36 mesi gli Enti si riservano la facoltà di rinnovare i contratti per ulteriori eventuali mesi 36 ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

In tale occasione potranno essere eventualmente rinegoziate le condizioni contrattuali.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Gli Enti hanno la facoltà di attivare l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 per un tempo presunto di mesi 6 ed è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per gli Enti.

PARTE III – SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 8 (Procedura e criterio di aggiudicazione)

La procedura di scelta del contraente è la **procedura aperta** di cui all'art. 60 del Codice.

Per “procedura aperta” si intende la procedura in cui qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa a lotto unico, ai sensi dell'art. 95 comma 2) del Codice.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 95 comma 12) del Codice e non procedere all'aggiudicazione **del servizio**, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. (ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924).

ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, da valutarsi sulla base dei seguenti parametri:

A) OFFERTA TECNICA (Qualità)	MAX PUNTI 70/100
B) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30/100
TOTALE PUNTI	MAX PUNTI 100/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$$

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - SUB CRITERI - PUNTEGGIO

A) OFFERTA TECNICA

Max Punti 70

Il progetto sarà valutato in considerazione dei seguenti sub criteri: :

A.1) PROGETTO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO	Fino a un massimo di punti 32
A.2) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Fino a un massimo di punti 14
A.3) GESTIONE DELLE EMERGENZE	Fino a un massimo di punti 9
A.4) CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE SOCIALI	Fino a un massimo di punti 7
A.5) PROPOSTE MIGLIORATIVE/INNOVATIVE (ad esclusivo carico dell'aggiudicatario)	Fino a un massimo di punti 8
Totale	70

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata tenendo in considerazione gli elementi di valutazione precisati nelle tabelle inserite in ognuno dei sotto elencati punti

A.1) Progetto gestionale ed organizzativo

max punti 32

Per la descrizione del presente elemento di valutazione l'impresa deve utilizzare la traccia di cui all'allegato A.1) "Progetto Gestionale ed Organizzativo" al capitolato speciale d'appalto in un numero di cartelle non superiore a n. 7, formato A4 fronte e retro, carattere non inferiore a 12, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Oggetto di valutazione	Punteggi attribuibili: 32
Funzioni, destinatari, interventi attività e servizi, obiettivi e risultati attesi; rilevazione, monitoraggio e valutazione di nuovi bisogni e azioni di prevenzione. Max punti 10	Da 0 a 10
Modalità di programmazione e gestione del progetto individuale Max punti 7	Da 0 a 7

<p>Metodologia: azioni ed organizzazione del Servizio, garanzia del rispetto delle prestazioni</p> <p>Max punti 5</p>	Da 0 a 6
<p>Modalità di intervento flessibile in sintonia con gli eventuali cambiamenti del servizio</p> <p>Max punti 3</p>	Da 0 a 3
<p>-modalità di documentazione, rendicontazione e di monitoraggio;</p> <p>- criteri e sistemi di verifica delle attività per valutare l'efficienza e l'efficacia del progetto;</p> <p>-modalità di comunicazione dei risultati delle verifiche all'Unione/ASL;</p> <p>-criteri per valutare la qualità del servizio offerto/percepito dagli utenti, dal committente e dai famigliari (soddisfazione dell'utente).</p> <p>Max punti 5</p>	Da 0 a 6

A.2) Organizzazione e gestione del personale

max punti 14

Per la descrizione del presente elemento di valutazione l'impresa dovrà utilizzare lo schema di cui all'Allegato A.2) "Organizzazione e gestione del personale" al capitolato, in un numero di cartelle non superiore a n. 3, formato A4 fronte e retro, carattere non inferiore a 12, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Oggetto di valutazione

Punteggi attribuibili: 14

-Strategie e criteri utilizzati per il reperimento e la selezione del personale;

-modalità utilizzate per il contenimento del turn-over e del burn-out e per l'incentivazione del personale a garantire continuità;

-Strategie e procedure messe in atto per la riduzione dei disagi dell'utente in caso di avvicendamento del personale;

- strumenti per la rilevazione informatica delle presenze;

Max punti 6

Da 0 a 6

Descrizione quali-quantitativa delle diverse iniziative di formazione, oltre a quelle obbligatorie e di supervisione, che si intendono realizzare

Max punti 3

Da 0 a 3

- Modalità di organizzazione del coordinamento
- Numero di figure destinate e monte ore per ciascuna tipologia di servizio

Max punti 5

Da 0 a 5

A.3) GESTIONE delle EMERGENZE

Max Punti 9

Per la descrizione del presente elemento di valutazione l'impresa dovrà utilizzare la traccia di cui all'Allegato A.3) "Gestione delle Emergenze" al capitolato speciale d'appalto, in un numero di cartelle non superiore a n. 2, formato A4 fronte e retro, carattere non inferiore a 12, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

oggetto della valutazione	Punteggi attribuibili: 9
illustrare le modalità di gestione di imprevisti (anche dovuti a causa di forza maggiore) e delle emergenze, al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio medesimo Max punti 4	Da 0 a 5
illustrare le modalità di segnalazione delle anomalie riscontrate durante lo svolgimento delle attività di assistenza Max punti 3	Da 0 a 4

A.4) Conoscenza del territorio e delle risorse sociali

max punti 7

Per la descrizione del presente elemento di valutazione l'impresa dovrà utilizzare lo schema di cui all'Allegato A.4) "Conoscenza del territorio e delle risorse sociali" al capitolato, in un numero di cartelle non superiore a n. 2, formato A4 fronte e retro, carattere non inferiore a 12, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Oggetto di valutazione	Punteggi attribuibili: 7
Capacità di lettura analitica dei problemi sociali del territorio e delle risorse delle comunità locali; capacità di far emergere come la conoscenza del territorio abbia orientato il modello organizzativo proposto Max punti 3	Da 0 a 4
Rete di rapporti e sinergie da sviluppare con le risorse locali formali ed informali (associazioni, volontariato ecc). Max punti 2	Da 0 a 3

A.5) Proposte migliorative/innovative (ad esclusivo carico dell'aggiudicatario) max punti 8

Per la descrizione del presente elemento di valutazione l'impresa dovrà utilizzare la traccia di cui all'Allegato A.5) "Proposte Innovative (ad esclusivo carico dell'aggiudicatario)" al capitolato, in un n. di cartelle non superiore a n. 2, formato A4 fronte e retro, carattere non inferiore a 12 punti, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Oggetto di valutazione

Punteggi attribuibili: **8**

- Proposte innovative ed interventi aggiuntivi, anche sperimentali, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Ente né per gli utenti, né per gli operatori, ma solo come valore aggiunto in una logica di ottimizzazione delle risorse, di sinergie e di economie di scala
- Modalità e tempi di attuazione, durata e risorse da mettere in campo

Max punti 8

Da 0 a 6

Il punteggio finale relativo all'Offerta progettuale, è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti: A.1), A.2), A.3), A.4), A.5).

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di **40** punti su un massimo di **70** punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente.

La valutazione dell'offerta tecnica, nel rispetto dei principi di:

- scientificità della formula
- proporzionalità con l'oggetto dell'appalto
- non discriminazione

sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V (a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e

1

\sum_n = sommatoria

Le modalità di attribuzione dei punteggi di qualità da parte della Commissione Aggiudicatrice sono le seguenti:

- ogni singolo Commissario attribuirà per ognuno dei sub-criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 sulla base della seguente scala di valutazione:

giudizio	coefficiente
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
DISTINTO	0,80
MOLTO BUONO	0,70
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
MOLTO SCARSO	0,10
ASSENTE	0,00

- nel caso in cui le valutazioni non siano all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e la si moltiplica per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sub-criterio;
- RIPARAMETRAZIONE PER SUB-CRITERI: se nessuna ditta ha ottenuto, per ogni sub-criterio di valutazione, il massimo del sub-punteggio a disposizione (per esempio: max 30,00), all'offerta che ha ottenuto il sub-punteggio maggiore (per esempio 26) sarà assegnato il valore del punteggio massimo previsto e alle altre ditte i valori dei punteggi risultanti dalla relativa proporzione secondo la formula:

$$c(a) = W_i * P(a) / P_{max}$$

dove:

$c(a)$ = valore del punteggio del sub-criterio riparametrato

W_i = punteggio max previsto per singolo requisito (i) (nell'esempio sopra: 30,00)

$P(a)$ = punteggio attribuito alla singola offerta da riparametrare

P_{max} = Punteggio massimo attribuito all'offerta con la migliore valutazione (nell'esempio sopra: 26,00)

- si sommano quindi i sub-punteggi attribuiti (e riparametrati) e si ottiene la valutazione complessiva del singolo soggetto concorrente.
- qualora nessun concorrente, a seguito della prima riparametrazione, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il giudizio di qualità (70 punti), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica di ciascun concorrente, sarà riparametrato (seconda riparametrazione) con la seguente formula: **X= punteggio massimo x punteggio ottenuto/ punteggio migliore offerto.**
- sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale.

- o delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale contenente le motivazioni dei punteggi attribuiti: dovrà essere motivato ogni caso in cui, per ogni singolo requisito, si attribuisca un punteggio inferiore al punteggio massimo a disposizione.

Si evidenzia che:

- a. le offerte non rispondenti alle specifiche del disciplinare tecnico saranno considerate non idonee e pertanto escluse dalla graduatoria;
- b. sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il punteggio finale relativo all'Offerta tecnica, è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti: A.1), A.2), A.3), A.4), A.5).

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 40 punti su un massimo di 70 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente. **Tali valore minimo complessivo di 40 punti deve essere raggiunto prima della riparametrazione .**

B) OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 30

I 30 punti relativi al criterio "prezzo" saranno attribuiti, nella seconda seduta pubblica di gara, al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo più basso calcolato assumendo a base l'importo annuo complessivo, iva esclusa, risultante dal prospetto di offerta economica "ALLEGATI "OE" (f.to word e f.to excel).

Al minor costo complessivo risultante sarà assegnato il punteggio massimo disponibile e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte secondo la seguente formula:

PROPORZIONALITÀ INVERSA DI TIPO IPERBOLICO

$$C(a) = p_m \times 30 / P$$

dove

C(a) = *punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando*

p_m = *prezzo minore offerto*

30 = *punteggio massimo;*

P = *prezzo offerto dal soggetto candidato oggetto di valutazione*

Anche in tal caso i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà quindi assegnata al soggetto offerente che, abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

Qualora due o più candidati conseguissero uguale punteggio complessivo, il servizio sarà affidato al soggetto candidato che abbia offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo fosse paritario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

PARTE IV – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Art. 10 (Motivi di esclusione)

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara dell'operatore economico, e degli eventuali sub appaltatori indicati nella terna di cui all'art.105, quelli previsti nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato B al presente disciplinare, secondo le prescrizioni in esso contenute. Il Documento dovrà essere reso in formato cartaceo.

Ulteriori dichiarazioni specifiche, previste dalla normativa nazionale e non ricomprese nel DGUE, attestanti, tra gli altri, altri motivi di esclusione dalla procedura di gara, dovranno essere rese utilizzando il modello Allegato A al presente disciplinare.

Nel caso in cui il sottoscrittore delle dichiarazioni cumulative (Allegato A e B(DGUE) non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica, dovrà essere compilata e sottoscritta, da ciascuno di essi, la dichiarazione soggettiva autonoma di cui al modello Allegato B1.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n.356 o degli art. 20 e 24 del D.lgs 6 settembre 2011 n. 159 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento (art.80, c. 11 del Codice).

Art. 11 (Criteri di selezione)

- **Requisiti di idoneità professionale** (art.83, c.1 lett. a)

Il soggetto candidato dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente.

Il possesso di tale requisito è comprovato dalla compilazione della parte IV, lettera "A", punto 1) del DGUE.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Il requisito d'idoneità professionale sopra indicato dovrà essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art.83, c.1 lett b):

Per "capacità economico finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione

dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con l'Unione/ASL:

- fatturato globale d'impresa complessivo realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2015/2016/2017 non inferiore ad € 390.000,00 IVA esclusa (quale sommatoria del triennio).;
- Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, il soggetto offerente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria presentando le dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/93. Gli istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

Le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte in originale oppure in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Requisiti capacità tecnica e professionale (art.83, c.1 lett c)

- fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, relativamente al triennio 2015/2016/2017 non inferiore ad € 390.000,00 IVA esclusa (quale sommatoria del triennio);
- elenco dei principali servizi prestati nel settore di attività oggetto di appalto effettuati negli ultimi tre anni con indicazione, del periodo di riferimento, degli importi e dei destinatari, prestati a favore di strutture sanitarie pubbliche o private. Per settore di attività oggetto di appalto si intendono servizi di assistenza domiciliare.

Art. 12 (Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione)

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice attraverso l'utilizzo della Banca Dati AVCpass istituita presso l'ANAC.

Pertanto, tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "pass OE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al successivo paragrafo.

Art. 13 (Soggetti ammessi alla gara. Raggruppamenti e Consorzi)

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto tutti i soggetti indicati all'art.45 del Codice.

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti sono disciplinate dall'art. 47 e 48 del Codice a cui si rinvia.

RTI orizzontale:

Ai sensi dell'art. 92¹ del D.P.R 207/2010, per i raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla **mandataria** o da un'impresa consorziata nella misura minima del **40%** e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

I requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato e la documentazione che li comprova mediante la compilazione dei modelli Allegato A e Allegato B-DGUE (ed eventualmente modello Allegato B1).

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici, deve specificare le parti della fornitura/servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

Art. 14 (Avvalimento)

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale conformemente alle disposizioni di cui all'art. 89 del Codice, compilando il modello Allegato B-DGUE, e secondo le disposizioni previste nella lettera C, parte II del medesimo modello, e allegando la documentazione di cui ai modelli Allegati E1-E2.

Art. 15 (Concorrenza sleale)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del Codice:

“E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\)](#), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).”

Art. 16 (Subappalto)

Il subappalto è ammesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il soggetto offerente (utilizzando il modello **B-DGUE**) deve indicare in sede di offerta le parti di servizi che intende subappaltare.

La mancata dichiarazione della volontà di subappaltare espressa in sede di offerta non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

PARTE VI – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta a corredo dell'offerta, è la seguente:

- a) documentazione amministrativa;
- d) documentazione tecnica.

Art. 17 (Documentazione amministrativa)

La documentazione di carattere amministrativo da includere nella BUSTA n. 1 (Documentazione amministrativa), a sua volta inclusa nel plico di cui al successivo articolo, è la seguente:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** da redigere secondo il modello allegato "A";
2. **DGUE** (Documento di gara unico europeo) da redigere secondo il modello allegato "B-DGUE" nelle parti e con riferimento ai requisiti nello stesso evidenziati.
3. **DICHIARAZIONE SOGGETTIVA AUTONOMA**, da redigere secondo il modello allegato "B1" nel caso in cui il sottoscrittore delle dichiarazioni cumulative (Allegato A e B (DGUE) non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica.

Nel caso in cui l'offerente intenda ricorrere all'istituto dell'AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e quindi dichiarati compilando gli allegati "A" (per le parti di interesse), "B" ed eventualmente "B1"); nonché gli allegati "E1" ed "E2" di cui al successivo punto 8.

4.PATTO di INTEGRITA', allegato "F" al Disciplinare, da sottoscrivere per accettazione da parte del Legale Rappresentante. La mancanza del documento sottoscritto determina l'esclusione dalla gara e non è ammesso il soccorso istruttorio.

5."PassOE" di cui all'art.2 comma 3.2 della delibera n.111 del 20/12/2012 della soppressa Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (Avcp), ora ANAC.

Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (servizi – servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PassOE" (Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass), da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che:

- il mancato inserimento del presente documento all'interno della busta 1 – documentazione amministrativa – non sarà motivo di esclusione dalla gara né di sanzione pecuniaria di cui all'art.83 comma 9 del Codice, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione nel termine di 5 giorni senza applicazione di sanzione. La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.
- in caso di accertato malfunzionamento del sistema Avcpass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, dovrà essere inserito anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

6.Tassa gare: documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla gara) secondo quanto previsto dalla Deliberazione dell'Anac n° 163 del 22 dicembre 2015.

A tal fine si precisa che:

- il numero di gara SIMOG è il seguente: **7035473**
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dal sistema informativo sul portale dell'Autorità e il relativo importo da versare da parte del soggetto offerente è il seguente:

CIG	Contributo ANAC
74320333A6	€ 80,00

- in conformità alle istruzioni fornite dall'Autorità stessa, sono previste due modalità di pagamento della contribuzione:
 - A. on line (mediante carta di credito);
 - B. presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'Anac.

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Si precisa che **il pagamento del contributo deve avvenire entro il termine di scadenza fissato nel bando di gara per la presentazione dell'offerta.**

La mancanza del pagamento del contributo determina l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il soggetto offerente non abbia prodotto la necessaria documentazione che comprovi l'avvenuto pagamento entro la scadenza di gara, la Stazione Appaltante assegnerà un termine di 5 giorni per produrre la documentazione che ne attesti il versamento.

Le Deliberazioni e le circolari esplicative dell'Autorità Nazionale dell'Anticorruzione sono consultabili all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

7.Cauzione provvisoria. documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari **al due per cento dell'importo a base d'asta** (al netto degli oneri fiscali), secondo quanto previsto dal presente disciplinare. Per le riduzioni dell'importo della garanzia, previste all'art. 93 comma 7 del Codice, dovrà essere debitamente compilato l'**Allegato C** al presente disciplinare.

- In caso di RTI costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate.
- In caso di R.T.I. costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, essa dovrà essere versata sul conto corrente IBAN IT 84 D 0306930730100000046123 intestato all'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca, via Roma 22 Perosa Argentina, C.F. 94571810012, con la causale: cauzione provvisoria per la gara n. 7035473, avente oggetto : "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E PEDICURE per L'AMBITO TERRITORIALE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA E PER LA PARTE DEL DISTRETTO SANITARIO DEL PINEROLESE COINCIDENTE CON IL TERRITORIO DELL'UNIONE MONTANA"

8. Allegato "D-ACCESSO" dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 5 lettera a) del Codice in ordine alla presenza o meno di segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione tecnica prodotta in sede di gara, redatta sulla base del modello reperibile in coda al presente disciplinare di gara;

9. Allegati "E1" ed "E2" AVVALIMENTO da redarre sulla base dei modelli reperibili in coda al presente disciplinare di gara in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento;

10. ALLEGATO F "Patto d'integrità" debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o persona munita dei necessari poteri.

Art 18 (Documentazione Tecnica)

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi relativi alla "qualità", il soggetto concorrente trasmette a corredo dell'offerta (BUSTA N. 3) la documentazione tecnica, redatta in lingua italiana, strutturata secondo la traccia di valutazione di cui al precedente **art.9 lett. A).**²

La documentazione dovrà essere confezionata in modo che sia chiaro a quale sub-criterio si riferisce.

La documentazione di cui sopra, dovrà essere inserita in un plico, debitamente sigillato e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura <<**Documentazione Tecnica Servizio di Assistenza Domiciliare**>>

Non saranno considerati testi, produzioni o studi standard o di carattere generale/generico non attinenti ai contenuti prescritti dalla documentazione di gara.

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi di offerta economica di cui agli allegati "OE" (f.to word e f.to excel).

Nessun compenso spetterà ai soggetti concorrenti per la redazione dell'offerta e dei progetti tecnici proposti.

Art. 19 (Soccorso istruttorio)

Ai sensi dell'art. art. 83 comma 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed

²

Inserire la documentazione tecnica prevista per la specifica gara, corrispondente ai criteri di valutazione qualitativa

economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

PARTE VII – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA E TRASMISSIONE DEL PLICO

Art. 20 (Compilazione dell'offerta economica)

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo gli allegati schema di offerta "OE" (f.to word e f.to excel)", reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, ogni quattro pagine usate se dovute.

L'offerta si compone di due moduli: modulo f.to word e modulo parte economica (f.to excel).

Modulo (word):

In tale pagina dovranno essere sottoscritte le dichiarazioni:

- di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, tecnico e nei relativi documenti;
- di aver valutato tutte le circostanze e condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato la propria offerta, nel suo complesso, congrua e remunerativa;
- di approvare specificatamente le clausole onerose del capitolato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 cod. civ.

e dovranno essere indicati i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza suoi luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Il prospetto di offerta economica in formato excel è disponibile al sito internet: www.unionevallichisonegermanasca.it

Le ditte partecipanti dovranno quindi scaricare il file Allegato OE.xls, elaborarlo, stamparlo e inserirlo nella busta n°3.

E' onere ed esclusiva responsabilità del soggetto offerente verificare la correttezza delle formule e dei conteggi contenute nel foglio di calcolo ai fini della redazione della propria offerta economica.

E' sufficiente esprimere i prezzi in cifre.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta .

Non sono ammesse offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento a parametri non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta propria o altrui.

Nessun compenso è dovuto per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda - in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario non ancora costituiti – l'osservanza di quanto prescritto dall'art. 13 del presente disciplinare.

Il prezzo offerto s'intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente Disciplinare di gara al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e di ogni spesa che renda operativo il servizio.

Art. 21 (Validità dell'offerta)

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

I soggetti offerenti rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre la Stazione Appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 22 (Cause espresse di esclusione)

Con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta, costituiscono **causa espressa di esclusione** le seguenti violazioni:

- *mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;*
- *apposizione sul plico esterno di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;*
- *mancata sigillatura del plico esterno e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;*
- *mancata apposizione sulle buste interne di idonea indicazione circa il contenuto delle stesse.*

Art. 23 (Composizione e modalità di trasmissione del plico-offerta)

Il plico-offerta comprende al suo interno, pena l'esclusione, le seguenti buste:

BUSTA

DICITURA

CONTENUTO



Documentazione amministrativa
per "SERVIZIO di ASSISTENZA DOMICILIARE E
PEDICURE"

Documentazione amministrativa

N. 1



Documentazione tecnica
per “SERVIZIO di ASSISTENZA DOMICILIARE E
PEDICURE”

Documentazione tecnica

N. 2



N. 3 **Offerta economica** per “SERVIZIO di
ASSISTENZA DOMICILIARE E PEDICURE”

Offerta economica

Le suddette buste n. 1, n. 2 e n. 3 (chiusure e firmate/siglate sui lembi di chiusura) devono a loro volta essere inserite in un plico più grande chiuso firmato/sigliato sui lembi di chiusura. Tale plico deve riportare, in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E PEDICURE PER L’AMBITO TERRITORIALE DELL’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA E PER LA PARTE DEL DISTRETTO SANITARIO DEL PINEROLESE COINCIDENTE CON IL TERRITORIO DELL’UNIONE MONTANA” nonché gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto offerente). Nel caso di raggruppamento il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al R.T.I. con indicazione della “capogruppo”.

Il plico dovrà essere indirizzato a:

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA
Via Roma, 22 – 10063 Perosa Argentina (TO)
entro il termine perentorio **di venerdì 31/05/2018**
entro e non oltre le **ore 12:00****

e dovrà pervenire, entro il termine indicato nel bando di gara, pena l’esclusione, direttamente o a mezzo posta.

Il plico-offerta potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate. E’ altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00, dal lunedì al giovedì, all’ufficio Protocollo dell’Unione che ne rilascerà ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna. **Le imprese concorrenti alla gara devono pertanto segnalare tale orario ai corrieri preposti alla consegna dei plichi. Al di fuori di tale orario non è garantito il loro ritiro.**

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Il plico dovrà essere sigillato ovvero riportare l'applicazione sui lembi di chiusura di un sigillo cioè di una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare la chiusura originaria.

SI PREGA DI NON USARE CERALACCA.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Art. 24 (Composizione Seggio di gara e prima seduta pubblica)

Il Seggio di gara deputato al controllo della documentazione amministrativa sarà composto ai sensi dell'art.77 del Decreto legislativo n. 50/2016.

In particolare il Seggio di gara nel corso della prima seduta pubblica che si terrà presso il

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA
Via Roma, 20 – 10063 Perosa Argentina (TO)
martedì 12 giugno 2018 alle ore 14,00

procede alle seguenti operazioni:

- a) lettura del verbale di ricezione offerte;
- b) verifica dell'integrità dei plichi-offerta e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto nel bando di gara;
- c) apertura dei plichi-offerta e verifica della presenza all'interno di ciascuno delle buste di cui al precedente art. 23 (Composizione e modalità di trasmissione del plico-offerta) debitamente chiuse e contrassegnate;
- d) apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- e) verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa e verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria e tecnica richiesti;
- f) ammissione alla fase successiva delle ditte la cui documentazione amministrativa sia risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione motivata delle stesse;
- g) trasmissione alla Commissione di aggiudicazione delle risultanze della seduta e della Documentazione tecnica delle ditte ammesse alla successiva fase della gara.

Art. 25 (Commissione di aggiudicazione – Nomina e Costituzione)

La Commissione conformemente alle disposizioni generali di cui all'art. 77 del Codice è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Nell'attuale fase transitoria fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo nazionale presso l'ANAC di cui all'articolo 78 del Codice, la Commissione è nominata dalla stazione appaltante, su designazione degli Enti aderenti alla gara, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'atto di nomina dei componenti la Commissione fissa il termine finale per la chiusura delle operazioni. Tale termine può, su richiesta del Presidente, essere prorogato una volta sola per giustificati motivi, quali il rilevante numero delle offerte presentate o la complessità di valutazione delle stesse.

I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.³

3

nota: vale anche per il Presidente – preparare a dichiarazione di incompatibilità/astensione in base a nuovo codice)

Si applicano ai commissari, e ai segretari, le cause di astensione previste dall'art. 77, comma 6 del Codice.

Art. 26 (Commissione di aggiudicazione: lavori)

La Commissione di aggiudicazione apre in seduta pubblica, che si terrà nella data e luogo comunicati a mezzo PEC/mail agli indirizzi indicati dal soggetto concorrente nel modello Allegato B-DGUE, le buste contenenti le offerte tecniche e procede alla ricognizione della documentazione presentata; successivamente in una o più sedute riservate, procede alla verifica della completezza della documentazione tecnica presentata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità conformemente a quanto stabilito all'art. 9 lett. A) .

La Commissione di Aggiudicazione ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, a mezzo pec, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la par-condicio dei concorrenti.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella stessa.

La Commissione dei suoi lavori redige verbale sottoscritto da tutti i suoi componenti.

La Commissione ha l'obbligo di agire a collegio perfetto nel momento della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

A valutazione conclusa la Commissione trasmette al RUP l'esito dei lavori.

Art. 27 (Seduta pubblica di aggiudicazione)

Il Presidente della commissione di aggiudicazione convoca la seduta pubblica deputata alla valutazione delle offerte economiche (Seduta pubblica di aggiudicazione) che si terrà nella data e luogo comunicati a mezzo PEC agli indirizzi indicati dal soggetto concorrente nel modello Allegato B-DGUE.

La **Commissione di aggiudicazione** procede in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

1. lettura del verbale di valutazione qualitativa e dei punteggi attribuiti;
2. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e rilevazione dei prezzi offerti;
3. attribuzione dei punti relativi all'elemento economico conformemente a quanto stabilito all'art 9 lett. B);
4. somma dei punteggi relativi alla qualità e dei punteggi relativi al prezzo, formazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione al soggetto candidato che avrà conseguito il punteggio totale più elevato.
5. individuazione della soglia di anomalia.

Art. 28 (Offerte anormalmente basse)

Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Commissione di aggiudicazione dichiara l'apertura del procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 del Codice. Le giustificazioni, richieste dal RUP con nota scritta, dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Art. 29 (Partecipazione alle sedute pubbliche)

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti dotati dei necessari poteri di rappresentanza.

Art. 30 (Pari offerte - offerta contrastante)

Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, l'appalto è affidato al soggetto che ha presentato l'offerta al prezzo più basso.

Qualora anche il prezzo sia pari si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura.

Qualora vi sia contrasto tra i vari elementi costituenti l'offerta economica di cui agli Allegati "OE" (f.to word f.to excel), farà fede il prezzo unitario e la Commissione di aggiudicazione procederà alla corretta rideterminazione degli importi complessivi parziali/totali. Qualora però il contrasto sia tale per cui sussiste incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta e sulla volontà negoziale dell'offerente la stessa è esclusa dalla gara.

Art. 31 (Informazioni circa le ammissioni, esclusioni e aggiudicazioni)

Fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1 del Codice, secondo e terzo periodo, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista, come disposto dall'articolo 76 comma 3 dello stesso codice è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del verbale di prima seduta pubblica di gara che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali, indicando il collegamento informatico alla pubblicazione dei relativi atti.

La stazione appaltante ad avvenuta approvazione della proposta di aggiudicazione con provvedimento dell'organo competente comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni ⁴;

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

4

Il termine di 5 giorni decorre dalla data del provvedimento di aggiudicazione che verrà pubblicato completo di tutti gli allegati (tra cui i verbali di gara e il verbale della Commissione di aggiudicazione) sul sito internet della stazione appaltante e pertanto direttamente visionabile dai soggetti interessati.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante preferibilmente PEC o FAX all'indirizzo indicato dal soggetto concorrente nel modello Allegato "B"-DGUE di partecipazione alla gara.

Art. 32 (Fasi della procedura di affidamento)

Le fasi conclusive della procedura di affidamento di cui all'art. 32 del Codice sono riassuntivamente individuate in:

- **proposta di aggiudicazione:** individuazione da parte della Commissione di aggiudicazione del soggetto migliore offerente (verbale Commissione).
- **aggiudicazione:** approvazione da parte dell'organo competente della proposta di aggiudicazione (determina);
- **efficacia dell'aggiudicazione:** con la verifica, tramite acquisizione documentale, dei requisiti dichiarati dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara e presuntivamente esistenti;
- **stipulazione del contratto:** divenuta efficace l'aggiudicazione, e decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (stand still period), la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni dall'efficacia da parte di ciascun Ente aderente, salvo quanto disposto dall'articolo 32 comma 8 del Codice.

Art. 33 (Documentazione)

Il soggetto aggiudicatario ai fini della stipulazione del contratto dovrà far pervenire all'Unione/ASL, entro **10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta**, i seguenti documenti:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, atto di costituzione indicante, tra l'altro le modalità con cui andranno effettuati i pagamenti a favore dei diversi componenti del raggruppamento;
- in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;
- documento contabile che attesti l'avvenuto pagamento delle spese per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui giornali e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (disciplina transitoria ex art. 216 comma 11 del Codice).
La Stazione Appaltante anticipa il pagamento della fattura emessa dagli editori ed il soggetto aggiudicatario rimborserà mediante: bonifico bancario intestato a:

Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca (To), C.F. 94571810012
IBAN IT 84 D 0306930730100000046123

causale: rimborso spese pubblicazione "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E PEDICURE PER L'AMBITO TERRITORIALE DELL'UNIONE DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA e per IL DISTRETTO SANITARIO del PINEROLESE per la parte coincidente con il territorio DELL'UNIONE"

- garanzia fidejussoria ("cauzione definitiva") per l'esecuzione di ciascuno dei due contratti stipulati con l'Unione e con l'ASL TO 3;
 - presentare a ciascun ente copia delle polizze assicurative;
 - dichiarazione sostitutiva familiari e conviventi ai fini della normativa antimafia;
 - lista dei conti correnti dedicati che il soggetto fornitore utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare ai fini della "tracciabilità dei flussi finanziari".
1. Dopo l'aggiudicazione, l'impresa, entro i termini perentori seguenti ed a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa, sarà invitata a:

entro il termine di venti giorni naturali e consecutivi dalla richiesta:

- a)* versare la somma per le spese dei contratti, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore; la programmazione delle attività in base alle indicazioni fornite dall'Unione/ASL e in base al progetto di gestione presentato per le diverse tipologie di servizio;
- b)* l'elenco nominativo delle persone impiegate nei Servizi con indicazione della qualifica professionale, titolo di studio posseduto, relativo curriculum, tipologia di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dei contratti integrativi vigenti, inquadramento contrattuale ed il livello retributivo applicato, copia del Regolamento Interno applicato ai propri addetti;
- c)* copia dei titoli di studio e dei certificati attestanti le esperienze degli operatori impiegati nei servizi;
- d)* il certificato di idoneità alle mansioni del personale impiegato, sottoscritto dal datore di lavoro;
- e)* dichiarazione adempimenti D.LGS. 81/2008 : nominativo del medico competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e certificazione nominativa dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- f)* il nominativo del Responsabile dell'impresa che manterrà i rapporti contrattuali con il l'Unione/ASL e del Coordinatore dei Servizi.

I termini di cui sopra che possono essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogati per ulteriori dieci giorni per comprovati motivi. Trascorso inutilmente tale

termine è in facoltà della stazione appaltante dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Sarà cura della alla Stazione Appaltante provvedere a verificare i requisiti di legge.

Art. 34 (Stipulazione del contratto)

1. La stipulazione del contratto da parte di ciascun Ente, ha come presupposti:
2. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dell'aggiudicatario (e dell'eventuale subappaltatore) compresa la verifica antimafia secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 190/2012;
3. la costituzione da parte del soggetto aggiudicatario delle garanzie fideiussorie, di cui all'art. 103 del Codice, la cui mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.

La Stazione Appaltante verificherà i presupposti di cui ai punti 1) e 2) e, decorso lo stand still, ciascun Ente procederà alla stipula del contratto per le prestazioni di propria competenza richiedendo alla Società aggiudicataria quanto indicato all'articolo precedente.

Il contratto sarà stipulato da ciascun Ente ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

Le spese di bollo, eventuale registrazione ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico del soggetto contraente.

Art. 35 (Cauzione definitiva)

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire le garanzie fideiussorie del **10 per cento** dell'importo di ciascun contratto, relativo al periodo di affidamento iva esclusa, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del Codice.

Art. 36 (Falsità delle dichiarazioni o della documentazione)

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 37 (Impegno alla riservatezza)

La stazione appaltante, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto offerente.

Art. 38 (Riconoscimento del diritto di accesso)

La Stazione Appaltante in applicazione delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. ed all'art. **53 del Codice**, ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

Art. 39 (Forma e modalità per l'esercizio del diritto di accesso)

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale. Le domande in carta libera devono essere inoltrate al seguente ufficio competente:

Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca
Via Roma 22 Perosa Argentina (TO)
PEC info@pec.unionevallichisonegermanasca.it

Art. 40. (Sito internet)

I soggetti interessati alla gara possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte tutta la documentazione di gara (bando, capitolato ed allegati, chiarimenti....) tramite il sito internet dell'Ente appaltante unione Montana dei Comuni delle valli Chisone e Germanasca www.unionevallichisonegermanasca.it

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è ovviamente fatto espresso divieto di apportarvi modifiche che comunque si intenderanno come non apposte facendo fede il testo approvato da questa Amministrazione.

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque sul sito dell'Unione: www.unionevallichisonegermanasca.it Sezione Trasparenza, bandi gare, bandi E' onere dei concorrenti che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.
